



# COMUNE DI SAN GIOVANNI DI GERACE

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

## Decreti Sindacali

Decreto N. 2 del 22-02-2023

Oggetto:

**Decreto ex articolo 50 comma 10 T.U.O.E.L 18.08.2000 N. 267**

### IL SINDACO

#### Premesso che

- l'art. 89, comma 5, D. Lgs. n. 267/2000, prevede che i Comuni nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia organizzativa;
- l'art. 107, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, prevede la distinzione tra indirizzo e controllo politico amministrativo, che spetta agli organi di governo, e la gestione amministrativa finanziaria e tecnica, che è attribuita ai dirigenti
- l'art. 50, comma 10, D. Lgs. n. 267/2000, dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 109, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000, prevede che per i Comuni di piccole dimensioni demografiche è data la facoltà di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 ai responsabili dei servizi o degli uffici, con provvedimento motivato del Sindaco;
- l'art. 110, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUOEL) approvato con D. Lgs. n. 267/2000, sancisce che *"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 36 del 26/05/2000, secondo cui l'Amministrazione *"può ricoprire con personale esterno i posti di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione, in caso di vacanza degli stessi, mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con motivata deliberazione di Giunta, di diritto privato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire"*;

## **RILEVATO**

- che l'organizzazione dei servizi e degli uffici di questo Comune è articolata in tre aree, cui sono rispettivamente preposti i relativi funzionari;
- che il Comune di San Giovanni di Gerace è attualmente privo della figura del Responsabile dell'Area tecnica;
- che il Comune di San Giovanni di Gerace, trovandosi privo della figura di cui sopra, non ha la possibilità di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali relative al servizio tecnico, in quanto non sono rinvenibili all'interno dell'Ente figure alternative;

**CONSIDERATO** che, alla luce della vigente normativa, la gestione tecnica degli Enti Locali richiede specifiche competenze che all'interno del Comune di San Giovanni di Gerace mancano;

## **DATO ATTO CHE**

- che il perdurare dell'assenza del Responsabile dell'Area tecnica rischia di arrecare grave pregiudizio all'Amministrazione Comunale;
- che l'Amministrazione Comunale, in assenza di figure professionali idonee all'interno della dotazione organica in grado di assolvere alla funzione di Responsabile dell'Area tecnica, ha ravvisato la necessità di conferire tale responsabilità a soggetto esterno al Comune che sia in possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e di comprovata esperienza professionale;

## **RICHIAMATI**

- la deliberazione G.C. n. 55 del 21 dicembre 2022, recante "Adozione del nuovo piano triennale del fabbisogno", con la quale, in particolare, si è proceduto a prevedere l'assunzione, mediante contratto a tempo determinato, di n. 1 unità di personale, a tempo parziale per n. 18 ore settimanali e per n. 12 mesi prorogabili per altri 12 e, comunque, non oltre la durata del mandato elettivo del sindaco, da incardinare presso l'area tecnica, con assegnazione di funzioni di responsabilità;
- la deliberazione di G.C. n. 56 del 21 dicembre 2022 con la quale si dava atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché venisse avviata la procedura di selezione per il conferimento di incarico di responsabile dell'Area tecnica a tempo parziale e determinato per n. 18 ore settimanali, eventualmente rinnovabili per ulteriori dodici mesi e, comunque, non oltre la scadenza del mandato sindacale – art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000;
- la determinazione dell'Area Amministrativa n. 81 del 29/12/2022, con cui sono stati approvati l'avviso di selezione pubblica, lo schema di domanda e lo schema di contratto per il conferimento dell'incarico;
- che a seguito di pubblicazione all'Albo pretorio e sul portale Web dell'Ente dal 29 dicembre 2022 al 16 gennaio 2023 dell'avviso di selezione, unitamente allo schema di richiesta di partecipazione, sono pervenute n. 03 (tre) istanze di richiesta di partecipazione alla procedura selettiva;
- la determinazione dell'Area Amministrativa n. 1 del 25/01/2023, con la quale è stata nominata apposita Commissione Giudicatrice per la valutazione preliminare delle domande pervenute;
- che con verbale n. 1, del 27 gennaio 2023, la Commissione Giudicatrice ha proceduto all'esame delle domande di partecipazione alla predetta selezione, nonché i rispettivi *curricula* allegati, presentate dai tre concorrenti e ha ritenuto tutti i candidati idonei;
- la nota prot. n. 392 del 27/01/2023, con la quale il Segretario comunale-Presidente della Commissione trasmetteva al Sindaco un originale del verbale delle Commissioni di cui al punto precedente, unitamente agli allegati costituiti dalle dichiarazioni di assenza di motivi di incompatibilità rese dai commissari e delle schede di valutazione relative ai tre candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico, nonché le domande di partecipazione, *curriculum vitae* e allegati prodotti dai candidati ritenuti dalla Commissione idonei a ricoprire l'incarico in oggetto;

**DATO ATTO** che il Sindaco non ha ritenuto necessario sottoporre i candidati ad ulteriore colloquio;

**RICHIAMATO** il carattere fiduciario della nomina e l'ampia discrezionalità del Sindaco nella scelta del candidato ritenuto più adeguato a ricoprire l'incarico;

**RITENUTO** di provvedere ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. e, pertanto, di individuare, fra i candidati che hanno partecipato alla selezione, l'Ing. Francesco Lupis quale responsabile del Settore tecnico del Comune di San Giovanni di Gerace, affidandogli i compiti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**DATO ATTO** che l'incarico dell'Ing. Francesco Lupis ha durata di mesi 12 dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, rinnovabili per ulteriori 12 e, comunque, sino alla scadenza del mandato sindacale;

**RILEVATO**, in particolare, che al soggetto incaricato vengono attribuiti, per le materie di competenza:

- la vigilanza in ordine al compiuto esercizio di ogni funzione, attività e provvedimento degli Uffici afferenti al Settore tecnico comunale;
- l'esercizio delle funzioni con prerogative e poteri direttivi e decisionali, da condurre nell'osservanza e nei limiti delle disposizioni di legge e di quelle speciali dettate dal T.U.E.L., nonché delle direttive poste da atti amministrativi ovvero dal Sindaco;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, sulla base delle risorse assegnate dal Piano Esecutivo di gestione approvato dalla Giunta Comunale;
- gli atti da emettere per l'organizzazione del lavoro all'interno dei settori assegnati;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza;
- sono in ogni caso attribuite al Responsabile del Settore tecnico le competenze gestionali, inclusa la sottoscrizione dei provvedimenti finali, ad eccezione degli atti di competenza esclusiva del Sindaco quale Ufficiale di Governo.

**VISTO** che ai sensi della Circolare n° 3 del 19 marzo 2008 la Presidenza del Consiglio Dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, l'incarico in oggetto a tempo determinato è escluso dal regime di cui all'art 36 comma 1 del D. Lgs 165/2001 così come modificato dalla legge finanziaria 2008 n° 244 del 24 dicembre 2007, rientrando nella tipologia di incarichi per organi di direzione;

#### **VISTI**

il vigente Statuto Comunale;

il vigente Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il C.C.N.L. di categoria del comparto funzioni locali;

il D.lgs. 165/2001;

il D.lgs. 267/00,

l'art. 5, del D.L. 95/12, convertito con legge n. 135/12;

#### **DECRETA**

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa,

**1) DI AFFIDARE**, ex art. 110, comma 1, TUEL, con decorrenza dal 22/02/2023 e fino al 22/02/2024, con eventuale proroga di ulteriori dodici mesi e, comunque, sino alla scadenza del mandato sindacale, salvo revoca, per n. 18 ore settimanali, all'Ing. Francesco Lupis, cat. C, la responsabilità del settore tecnico comunale, comprendente i poteri di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali destinate ai servizi del settore stesso, nonché tutti i compiti ad esso espressamente riservati da leggi, statuto e regolamenti, ivi compreso, ai sensi dell'articolo 109 comma 2 del D. Legislativo n. 267/2000, l'espletamento delle funzioni previste dal precedente articolo 107 commi 2 e 3;

**2) DI DARE ATTO** che all'Ing. Francesco Lupis verrà corrisposto il compenso di cui ai vigenti CCNL, riproporzionato in relazione al tempo di lavoro prestato;

**3) DI ASSEGNARE**, inoltre, alla medesima un'indennità di posizione quantificata, nelle more della determinazione dei criteri di pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente, in € 5.000,00, da rideterminarsi in proporzione alla misura della prestazione oraria dedotta in contratto (18 ore settimanali);

**4) DI DARE ATTO** che il presente decreto potrà essere modificato sia in termini di durata temporale, che di estensione delle prestazioni richieste e che il rapporto non potrà essere trasformato in nessun caso a tempo indeterminato;

**5) DI PRECISARE** che il presente decreto potrà essere revocato in qualsiasi momento, con automatica risoluzione del rapporto di lavoro, anche solo in caso di valutazione negativa e particolarmente - con elencazione non esaustiva - per inosservanza delle direttive del Sindaco o della Giunta, per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, per responsabilità gravi o reiterate, al venir meno del rapporto fiduciario, o nei casi espressamente disciplinati;

**6) DI DARE ATTO** che il rapporto di lavoro è a tempo determinato, con orario flessibile, per 18 ore settimanali di servizio e con almeno 3 giorni di presenza settimanale minima presso la sede municipale, con obbligo di assicurare la presenza in tutti i casi di necessità e su specifica richiesta del Sindaco;

**7) DI DEMANDARE** alla responsabile dell'area amministrativa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con l'Ing. Francesco Lupis secondo lo schema già oggetto di approvazione;

**8) DI DARE MANDATO** alla responsabile del settore finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, ivi compreso il relativo impegno di spesa;

**9) DI DARE ATTO** che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13, comma 3, del D.P.R. del 16.04.13, recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", entrato in vigore il 04.06.13 il responsabile, nei termini di legge, dovrà:

- comunicare all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge;

- dichiarare se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

- fornire le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge;

**10) DI DARE ATTO** altresì, che il responsabile dovrà adempiere agli oneri dichiarativi di cui agli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 62/2013;

**11) DI RICHIEDERE**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del D.lgs. 39/13, al responsabile di presentare una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n. 8 aprile 2013, n. 39, ostative al conferimento dell'incarico e che la suddetta dichiarazione sarà pubblicata, a cura del responsabile, nel sito dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente;

**12) DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ing. Francesco Lupis;

**13) DI REVOCARE** con effetto immediato, eventuali disposizioni o atti in contrasto con il presente provvedimento;

**14) DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

IL SINDACO  
Dott. Giovanni Pittari

(firmato digitalmente)